



# CCAPAC

Confederació Cristiana  
d'Associacions de Pares i Mares  
d'Alumnes de Catalunya

## Tràmits al Registre d'Associacions. Departament de Justícia

Consultar la informació relativa a qualsevol tràmit a la plana web del Departament de Justícia ..... 1

Tràmits:

- Inscripció de la constitució d'una associació ..... 1
- Modificació estatuts ..... 3
- Inscripció de la renovació o renovacions dels òrgans de govern d'una associació ... 3
- Certificació de dades registrals ..... 4
- Dissolució d'una associació ..... 4

On adreçar-se per realitzar les sol·licituds ..... 5

Contactar amb serveis generals de secretaria de la CCAPAC perquè es faci càrrec dels tràmits ..... 5

### Consultar la informació relativa a qualsevol tràmit a la plana web del Departament de Justícia

<http://gencat.cat/justicia>

Inici > Serveis i tràmits > Tràmits > Informació dels tràmits > Associacions i federacions.

### Inscripció de la constitució d'una associació

**Sol·licitud** (original i 1 còpia per a l'AMPA)

[Descarregar el formulari](#)

**Quina documentació cal adjuntar a la sol·licitud?**

**a) Acta fundacional** (datada i signada per tots els socis fundadors)

[Descarregar model d'acta](#)

Se n'ha de presentar un exemplar original, on han de constar les següents dades identificatives dels socis fundadors:

1. Nom
2. Cognoms
3. Domicili
4. DNI o CIF (aquest últim si es tracta de persones jurídiques)
5. Nacionalitat
6. Edat (si són menors)

Així mateix hi han de figurar tres acords:

1r La constitució de l'associació. S'ha de consignar amb precisió la denominació social, que ha de coincidir exactament amb la que figuri als estatuts.

2n L'aprovació dels estatuts.

3r L'elecció de la junta directiva.

Aquestes dades s'han d'acreditar documentalment, adjuntant a l'acta fotocòpia de la documentació acreditativa de la identitat dels socis fundadors (DNI, passaport, permís de residència, etc.)

**b) Estatuts** (datats i signats per tots els socis fundadors)

Només cal presentar-ne un exemplar original.

### **Contingut dels estatuts**

- Denominació, que ha d'incloure la paraula *associació* o l'abreviació *assoc.* i ha de ser indicativa de les finalitats principals de l'entitat.
- Finalitats determinades i activitats per aconseguir-les.
- Domicili i àmbit. L'entitat ha d'estar domiciliada a Catalunya, i també ha de ser Catalunya l'àmbit on exerceixi majoritàriament les seves funcions.
- Admissió i pèrdua de la qualitat de soci i tipologia dels associats.
- Drets i deures dels associats.
- Si hi col·laboren persones en règim de voluntariat, els mecanismes de participació.
- Règim disciplinari.
- Regles sobre la convocatòria i la constitució de l'assemblea general ordinària i de l'extraordinària.
- Regles sobre l'organització i el funcionament de l'òrgan de govern, que han d'establir el règim de convocatòria i constitució, la composició, la manera de designar-ne, destituir-ne i renovar-ne els membres i la durada del mandat d'aquests (que no pot ser superior a cinc anys).
- Règim de deliberació i adopció d'acords dels òrgans col·legiats i procediment d'aprovació de les actes.
- Procediment de modificació dels estatuts.
- Règim econòmic.
- Previsió de la destinació dels béns sobrants en cas de dissolució de l'associació.

### **Opcionalment**

Els estatuts poden establir que les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació se sotmetran a arbitratge o mediació.

### **Taxes**

60,10 euros

- **Cal tramitar a la Delegació d'Hisenda l'obtenció del NIF.** Si és per a NIF provisional, a l'espera de la resolució del Departament de Justícia: presentar còpia de la sol·licitud degudament registrada, còpia de l'acta fundacional i còpia dels estatuts.

## Modificació estatuts

- La Junta directiva convoca en sessió ordinària o extraordinària a l'Assemblea general de socis. Els socis han de rebre la convocatòria com a mínim amb quinze dies d'antelació o en el termini que s'indiqui als estatuts.
- A l'ordre del dia de la convocatòria ha de constar expressament un punt en què es notifiqui que en aquella reunió es tractarà la modificació dels estatuts.
- Els nous estatuts han de complir el que digui l'article relatiu a la modificació dels estatuts dels antics estatuts.

**Sol·licitud** (original i 1 còpia per a l'AMPA)

[Descarregar el formulari](#)

**Quina documentació cal adjuntar a la sol·licitud?**

**a) Certificat de l'acord de modificació**

[Descarregar el model](#)

Hi han de constar amb els càrrecs respectius en el protocol del Registre d'Associacions.

**b) Estatuts**

Només cal presentar un exemplar original amb les modificacions introduïdes en el text i, al final, una diligència en la qual el secretari, amb el vistiplau del president, certifiqui que aquells són els estatuts aprovats en l'assemblea general i la data en què hagi tingut lloc.

**Taxes**

32,80 euros

## Inscripció de la renovació o renovacions dels òrgans de govern d'una associació

- Només és necessari comunicar canvis en el president, secretari i/o tresorer.

**Sol·licitud** (original i 1 còpia per a l'AMPA)

[Descarregar el formulari](#)

**Quina documentació cal adjuntar a la sol·licitud?**

**a) Certificat**

Estès pel secretari, amb el vistiplau del president, ambdós de la junta que cessa i que figura inscrita en el Registre, on consti la data de l'assemblea i la relació de tots els membres de la junta directiva, amb expressió de noms i cognoms, així com el càrrec que ocupen. S'ha d'acompanyar de l'acceptació dels càrrecs del president i del secretari de la nova junta.

[Descarregar el model de renovació total](#)

[Descarregar el model de renovació parcial](#)

**Taxes**

No hi ha taxes associades a aquest tràmit

## Certificació de dades registrals

*Aquest tràmit serveix per sol·licitar:*

- *Certificació del número de l'associació en el Registre d'Associacions del Departament*
- *Certificació de la darrera junta inscrita al Registre*
- *Altres certificacions: domicili AMPA, entitat sense ànim de lucre,...*
- *Còpia compulsada dels estatuts*
- *Còpia compulsada de la resolució d'inscripció dels estatuts*
- *Còpia compulsada de l'acta fundacional*

**Sol·licitud** (original i 1 còpia per a l'AMPA)

[Descarregar el formulari](#)

Cal especificant les dades concretes que s'han de certificar

**Quina documentació cal adjuntar a la sol·licitud?**

Cal presentar, juntament amb la sol·licitud, la justificació de pagament de la taxa corresponent.

**Taxes**

11,00 euros

## Dissolució d'una associació

*Aquest servei no està subjecte al pagament de taxa. Cal emplenar el formulari "Sol·licitud" i escollir l'opció "Altres".*

**Sol·licitud** (original i 1 còpia per a l'AMPA)

[Descarregar el formulari](#)

**Quina documentació cal adjuntar a la sol·licitud?****a) Certificat de l'acord de dissolució**

[Descarregar el model](#)

Ha de contenir els acords de l'assemblea general relatius a:

1. la dissolució de l'associació
2. la destinació del patrimoni

**Taxes**

No hi ha taxes associades a aquest tràmit

## On adreçar-se per realitzar les sol·licituds

### Barcelona

#### Oficina d'Atenció al Ciutadà

**Adreça:** Carrer Foc, 57. 08038 Barcelona

**Telèfon:** 93 857 40 00

#### Horari d'atenció

de l'1 de setembre al 30 de juny: de dilluns a divendres, de 9 a 17 h.

de l'1 de juliol al 31 d'agost: de dilluns a divendres, de 9 a 15 h.

Dies amb horari especial (si coincideixen en dissabte o festiu, l'oficina romandrà tancada):

el 5 de gener, de 9 a 14 h.

el 23 d'abril, de 9 a 14 h.

el 24 de desembre, de 9 a 14 h.

el 31 de desembre, de 9 a 14 h

### Girona

#### Oficina d'Atenció al Ciutadà

**Adreça:** Plaça Pompeu Fabre, 1. 17002 Girona

**Telèfon:** 872 97 50 00. **Fax:** 872 97 58 16

#### Horari d'atenció

Dilluns, dimecres, dijous i divendres de 8h a 15h i dimarts de 8 a 15h i de 16h a

18,30h. Horari de Nadal: de 8.30 a 14.30h, del 15 de desembre a l'11 de gener.

Dies 24 i 31 de desembre: de 9 a 14h. Horari d'estiu (de l'1 de juny al 30 de

setembre): de 8 h a 15 h

### Lleida

#### Oficina d'Atenció al Ciutadà

**Adreça:** Carrer de Sant Martí, 1. 25004 Lleida

**Telèfon:** 973 72 77 07. **Fax:** 973 72 79 53

#### Horari d'atenció

De dilluns a divendres, de 9 h a 14 h i de 15h a 17h. Horari de Nadal: de 8 a

14.30h, del 15 de desembre al 10 de gener. 24 i 31 de desembre: de 9 a 14h.

Horari d'estiu (de l'1 de juny al 30 de setembre): de 8 h a 15 h

### Tarragona

#### Oficina d'Atenció al Ciutadà

**Adreça:** Carrer de Sant Antoni Maria Claret, 17. 43002 Tarragona

**Telèfon:** 977 25 07 55

**Fax:** 977 25 07 56

#### Horari d'atenció

De dilluns a dijous: 8.30h a 17h. Divendres: 8.30h a 14.30h. Horari de Nadal: de 8

a 14.30h, del 15 de desembre a l'11 de gener i els dies 24 i 31 de desembre tancat

a tots els efectes Horari d'estiu (de l'1 de juny al 30 de setembre): de 8h a 14.30h.

## Contactar amb serveis generals de secretaria de la CCAPAC perquè es faci càrrec dels tràmits

Si desitgeu que des de serveis generals de secretaria realitzem algun tràmit per a la vostra AMPA:

- **sol·liciteu hora per telèfon (93 302 34 43) o bé:**
- **envieu-nos les vostres dades** a través del formulari que trobareu a la plana principal de la nostra web [www.escolacristiana.org/ccapac](http://www.escolacristiana.org/ccapac) >Accés restringit >Registre associacions >Sol·licitud de tràmits **i feu el pagament de les taxes corresponents** a través d'una transferència o ingrés al compte corrent de la CCAPAC (Banc de Sabadell) ES32-0081-0057-3800-0244-2647 i remeteu el comprovant del pagament indicant a l'assumpte el nom i el CIF de l'AMPA a l'adreça de correu [secretariaccapac@escolacristiana.org](mailto:secretariaccapac@escolacristiana.org) o per fax al número 93 317 45 04.

#### Taxes:

- Inscripció de la constitució d'una associació: 60,10 €
- Modificació estatuts: 32,80 €

- Inscripció de la renovació dels òrgans de govern d'una associació: *exempt de taxes*
- Certificació de dades registrals: 11€
- Dissolució d'una associació: *exempt de taxes*